



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ЛИЦЕЙ» г. ГРОЗНОГО**  
(МБОУ «Президентский лицей» г. Грозного)

**СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ**  
**СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН**  
**ХЪУКМАТ «ПРЕЗИДЕНТСКИ ЛИЦЕЙ»**  
(Соблжа-ГІалин МБЮХъ «Президентски лицей»)

**П Р И К А З**

12.08.2020г.

№ 82

г. Грозный

О создании антитеррористической группы,  
и утверждении Положения об  
антитеррористической группе

В соответствии с Законом РФ от 5 марта 1992 года № 2446-І «О безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Указом Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Указом Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма» и рекомендациями Министерства образования и науки Чеченской Республики по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
  1. Сухункулова А.В. – заместитель директора по ОБЖ, руководитель группы;
  2. Шаухалов А М.-Г. - зам. директора по АХЧ, член группы;
  3. Магомедов Э.Б. – электрик, член группы;
  4. Пешхоева З.А. – соц.педагог;
  5. Эльмурзаева Л.Ш. – медсестра, член группы;
  6. Садуев Т.Х. – учитель физкультуры, член группы.

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



*З.Бускаева*

З.С. Бускаева

С приказом ознакомлен(ы):

*Султанмуратов А.Б.*  
*Садриев Ю.Н.*  
*Ахметзянов*  
*Башир Ахметзянов З.В.*  
*Нур* *Магомедов З.Б.*

**СИСТЕМА  
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ**

1. Система работы Группы выстраивается в соответствии с планом работы Группы.
2. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
3. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
4. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала учреждения.
5. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за квартал, либо при необходимости.
6. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.
7. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
8. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
9. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
10. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
11. Культурно-спортивные ~~и~~ и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями,

участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

12. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму соответствующему управлению образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

~~Секрет~~  
**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ГРУППЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Чеченской Республики, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

5. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

6. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их

руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.